

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 09.01.2024 № 20 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
Н.Б. Попова
09.01.2024



Утверждено
на Совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 09.01.2024 № 1
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
Н.Ф. Солохина
09.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МОУ Детского сада**

№ 01-03-58

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского собрания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

1.2. Деятельность Родительского собрания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОУ Детского сада, на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Родительское собрание является органом общественного самоуправления МОУ Детского сада, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ Детского сада.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ Детский сад.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МОУ Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МОУ Детского сада и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Родительского собрания

2.1. Задачи Родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и МОУ Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МОУ Детском саду;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МОУ Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Функции Родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет МОУ Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МОУ Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МОУ Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ Детском саду (группе);
- могут участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ Детском саду (группе)- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МОУ Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы МОУ Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вносят предложения по организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МОУ Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

3. Организация работы Родительского собрания

3.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МОУ Детского сада (группы).

3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МОУ Детского сада (группы).

3.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МОУ Детского сада (группы).

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МОУ Детского сада,

представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МОУ Детского сада (группы).

3.5. Общее Родительское собрание МОУ Детского сада ведет заведующий МОУ Детского сада совместно с председателем Родительского комитета МОУ Детского сада.

3.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с воспитателями.

3.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МОУ Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МОУ Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп и с заведующим МОУ Детского сада по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

3.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ Детского сада.

3.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

3.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Детского сада (группы).

3.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МОУ Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета МОУ Детского сада (группы) выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- » дата пригласения заведующей;
- » фамилия присутствующая;
- » свои замечания (АМО, должностной);
- » сведения о дне;
- » для обсуждения вопросов, касающихся на Родительское собрание;
- » предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей);
- » подписание и других работников МСУ детского сада, приглашенных лиц;
- » решение Родительского собрания.

д.1. Протокола подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

д.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

д.5. Протокола Родительских собраний хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

д.6. Протокола Родительских собраний входят в номенклатуру для МСУ детского сада.

Приложение разработано заведующим МСУ Детским садом № 279 И.Б. Поповой.

Срок действия: до замены.